

区画整理清算金管理システム



昭和株式会社



■ 日々の清算金事務にお困りですか？

- 長期にわたる区画整理事業での権利者の清算金情報の管理が大変
- 清算金の分割金額や延滞金額等を簡単に算出したい
- 権利者に対する各種通知書の発行が大変
- 担当者の不在、異動の際の対応に時間がかかる
- 未納者などの納付状況の把握が大変 など



このような問題に対して充実の機能で対応しています。



- 権利者の変更にも柔軟に対応できる権利者情報管理機能
- 分割・月賦などの各種計算に対応した徴収管理機能
- 多種多様な各種通知書・証書出力機能 など



区画整理清算金管理システムを導入することで、清算金事務に関する業務の迅速化がはかれます。

■システム概要

「換地処分時に確定した清算金の管理事務に関する業務支援に特化した、誰にでもわかりやすく、使いやすいシステム」をコンセプトに構築しています。

区画整理清算金管理システムを導入することで、長期にわたる土地区画整理事業での清算金管理の一元化と効率化が実現できます。

区画整理清算金管理システムで行う清算事務は右図の手順で行うことができます。

また、清算金台帳の確認や権利者（連絡者）の状況を管理するための徴収簿・交付簿の表示、住所の変更及び権利者ごとの通知・納付状況履歴の確認（編集）ができます。



■システム機能

■各種台帳管理

清算金台帳の確認や納付状況を管理するための徴収簿・交付簿の表示及び権利者ごとの通知・納付状況の確認など、徴収簿・交付簿・清算金台帳の各種台帳の管理ができます。

また、各種台帳は Excel での出力も可能なため、資料作成など情報の二次利用も可能です。

区分	権利者	住所	清算金	納付状況	備考
1	区画整理	1100	1000000	1000000	
2	区画整理	1100	1000000	1000000	
3	区画整理	1100	1000000	1000000	
4	区画整理	1100	1000000	1000000	
5	区画整理	1100	1000000	1000000	
6	区画整理	1100	1000000	1000000	
7	区画整理	1100	1000000	1000000	
8	区画整理	1100	1000000	1000000	
9	区画整理	1100	1000000	1000000	
10	区画整理	1100	1000000	1000000	
11	区画整理	1100	1000000	1000000	
12	区画整理	1100	1000000	1000000	
13	区画整理	1100	1000000	1000000	
14	区画整理	1100	1000000	1000000	
15	区画整理	1100	1000000	1000000	
16	区画整理	1100	1000000	1000000	
17	区画整理	1100	1000000	1000000	
18	区画整理	1100	1000000	1000000	
19	区画整理	1100	1000000	1000000	
20	区画整理	1100	1000000	1000000	

清算金台帳画面

区分	権利者	住所	清算金	納付状況	備考
1	区画整理	1100	1000000	1000000	
2	区画整理	1100	1000000	1000000	
3	区画整理	1100	1000000	1000000	
4	区画整理	1100	1000000	1000000	
5	区画整理	1100	1000000	1000000	
6	区画整理	1100	1000000	1000000	
7	区画整理	1100	1000000	1000000	
8	区画整理	1100	1000000	1000000	
9	区画整理	1100	1000000	1000000	
10	区画整理	1100	1000000	1000000	
11	区画整理	1100	1000000	1000000	
12	区画整理	1100	1000000	1000000	
13	区画整理	1100	1000000	1000000	
14	区画整理	1100	1000000	1000000	
15	区画整理	1100	1000000	1000000	
16	区画整理	1100	1000000	1000000	
17	区画整理	1100	1000000	1000000	
18	区画整理	1100	1000000	1000000	
19	区画整理	1100	1000000	1000000	
20	区画整理	1100	1000000	1000000	

徴収簿画面

■権利者情報管理

清算金徴収・交付の対象となっている「権利者」の情報と、各種通知書の送付先として使用される「連絡者」の情報管理ができます。

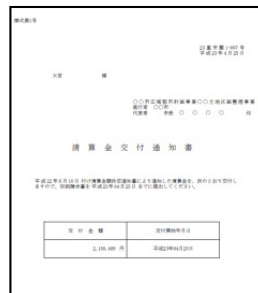
区画整理清算金管理システムでは、各種通知書送付先の「連絡者」の変更や、名義変更などをシステム上で簡単に編集でき、変更の履歴も確認できます。

区分	権利者	住所	清算金	納付状況	備考
1	区画整理	1100	1000000	1000000	
2	区画整理	1100	1000000	1000000	
3	区画整理	1100	1000000	1000000	
4	区画整理	1100	1000000	1000000	
5	区画整理	1100	1000000	1000000	
6	区画整理	1100	1000000	1000000	
7	区画整理	1100	1000000	1000000	
8	区画整理	1100	1000000	1000000	
9	区画整理	1100	1000000	1000000	
10	区画整理	1100	1000000	1000000	
11	区画整理	1100	1000000	1000000	
12	区画整理	1100	1000000	1000000	
13	区画整理	1100	1000000	1000000	
14	区画整理	1100	1000000	1000000	
15	区画整理	1100	1000000	1000000	
16	区画整理	1100	1000000	1000000	
17	区画整理	1100	1000000	1000000	
18	区画整理	1100	1000000	1000000	
19	区画整理	1100	1000000	1000000	
20	区画整理	1100	1000000	1000000	

所有者・連絡者設定画面

■ 通知書の発行

各分割徴収（交付）回の権利者に対して、一括処理にて「清算金交付通知書」「納入通知書兼領収書」の発行ができます。また、一括発行だけではなく、該当権利者へ対しての個別処理による通知書の発行も可能です。



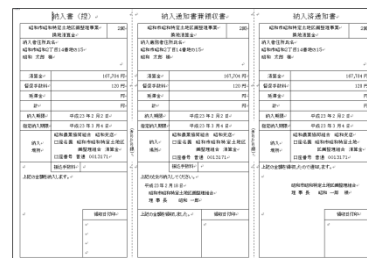
清算金交付通知書

◆ 宛名ラベルの発行

各種通知書に併せて、宛名ラベルの発行もできます。

◆ 納付設定

権利者の状況にあわせて、分割納付や月賦納付の設定が可能です。また、システム上で清算金の徴収金額や分割回数の編集・登録、分割回数に対応した清算金の試算や繰上納付の設定などが簡単にできます。



納入通知書兼領収書

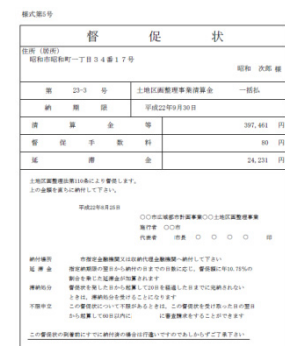
■ 督促処理

納入期限を越えても納入の確認ができない権利者に対して、督促状の発行ができます。



清算金分割処理

区画整理清算金管理システムでは、滞納者リストとして納入期限を越えて納入のない権利者の一覧を確認・出力することができます。督促処理をスムーズに行うことが可能です。



督促状

◆ 未発行チェック機能

交付通知書などの未発行チェック機能があり、各種通知書の発行漏れを防ぐことができます。

■ その他機能

◆ 事業情報

施行地区や代表者名などの事業に関する情報や、延滞金利率や督促手数料の設定、各種帳票の発番ルールなど、事業に関わる各種設定ができます。



施行地区・事業情報設定

◆ Excel テンプレート

各種帳票のテンプレートは Excel で作成されているため、自由度の高い帳票設定、題字の修正などが簡単に行えます。

◆ 複数地区管理機能

清算事務対象の施行地区を複数管理できます。

■出力帳票・リスト一覧

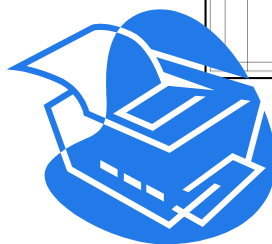
- ◆清算金台帳
- ◆清算金交付簿
- ◆清算金徴収簿
- ◆清算金交付通知書
- ◆清算金交付請求書
- ◆清算金分割納付承認通知書
- ◆清算金納入通知書兼領収証書
- ◆清算金残額通知書
- ◆清算金分割徴収取消通知書
- ◆督促状
- ◆宛名ラベル
- ◆交付者一覧表
- ◆供託金一覧表
- ◆分割納付者リスト
- ◆納付状況一覧表
- ◆未納者リスト
- ◆滞納者リスト

The image shows three overlapping sample documents. The top one is a '清算金台帳' (Settlement Balance Sheet) with multiple columns for dates, amounts, and descriptions. The middle one is a '清算金交付簿' (Settlement Delivery Book) with columns for delivery dates and amounts. The bottom one is a '清算金納入通知書兼領収証書' (Settlement Payment Notification and Receipt Certificate) with fields for sender, receiver, and payment details.

多種多様な帳票出力

<清算金システム導入実績>

- ・ 埼玉県入間市
- ・ 高知県高知市
- ・ 埼玉県白岡市
- ・ 静岡県静岡市
- ・ 埼玉県蓮田市



■動作環境・サポート

■動作環境

- ◆Microsoft Windows XP 以上
- ◆Microsoft Excel 2003 以上
- ◆ディスプレイ解像度 1280×1024 (17 インチ以上) 推奨



■サポート

- ◆システム導入時・導入後の運用支援、操作講習、各種コンサルティングサービスを提供します。
- ◆お客様の技術的な質問に対して、スタッフが電子メール等でお答えします。

お問い合わせ先

昭和株式会社

本社

〒102-0093

東京都千代田区平河町1丁目7番21号

<http://www.sho-wa.co.jp>

当社は全国48箇所に支店・支社・営業所を構えています。お気軽にお声掛けください。